

CucinAssistant: Guida all'utilizzo

Aggiornata alla versione **v5/Patata**

In questa guida verranno spiegate tutte le funzionalità di CucinAssistant.

Indice

Accesso.....	1
Menù.....	2
Lista della spesa.....	3
Dispensa.....	4

Per dubbi, domande, proposte, feedback o errori, potete mandare una mail a cucinassistant@gmail.com.

Accesso

Per poter utilizzare CucinAssistant è sufficiente collegarsi a <https://ca.gianluicaparri.me/>. Se si ha un dispositivo Android è anche possibile scaricare l'applicazione dal [Play Store](#).

Una volta aperto, il primo passo è registrarsi, tramite la pagina apposita (*fig. 1.1*); dagli accessi successivi, anche da altri dispositivi, basterà utilizzare la pagina di accesso (*fig. 1.2*), inserendo il nome utente e la password scelti.

Appena entrati, si aprirà la pagina principale (*fig. 1.3*), tramite cui si possono raggiungere tutti i servizi di CucinAssistant.

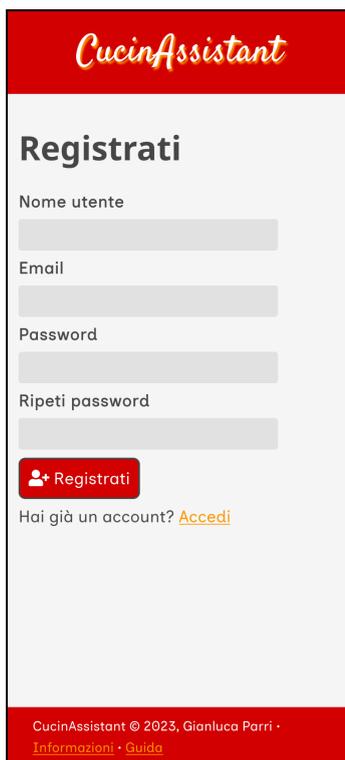


Fig. 1.1: pagina di registrazione

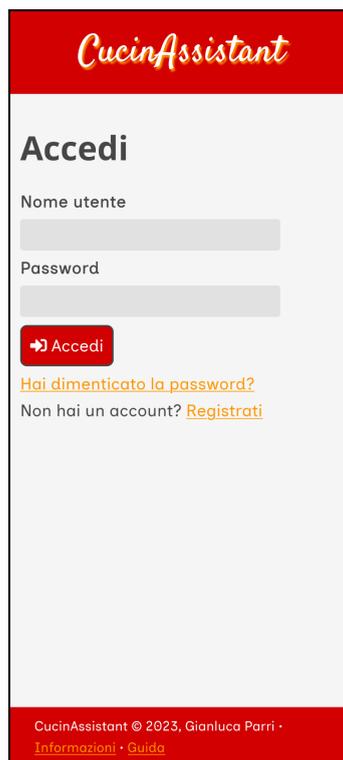


Fig. 1.2: pagina di accesso



Fig. 1.3: pagina principale

Menù

CucinAssistant vi permette di gestire più menù settimanali da un unico posto (fig. 2.1).

Per creare un nuovo menù è sufficiente cliccare il pulsante tratteggiato “Nuovo menù” ed aggiungere tutte le informazioni necessarie (fig.2.2).

Una volta creati, se aperti i menù possono essere modificati e duplicati, con i tasti appositi in cima alla pagina (fig 2.3).

Nota: se, una volta modificato il menù, non viene cliccato il tasto salva, tutte le modifiche verranno perse.

Per eliminare un menù bisognerà cliccare prima il tasto modifica, e in seguito “Elimina”.



Fig. 2.1: menù disponibili

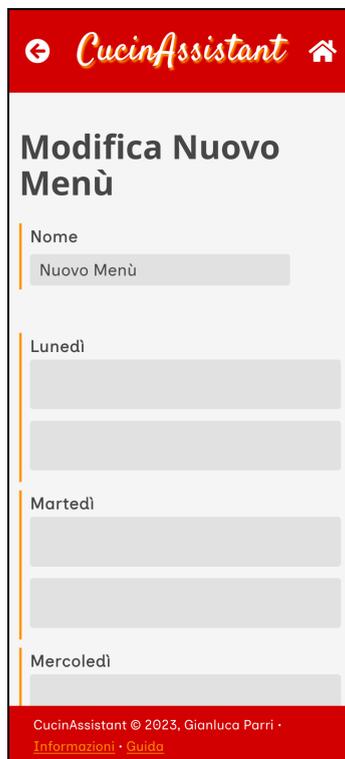


Fig 2.2: creazione di un menù

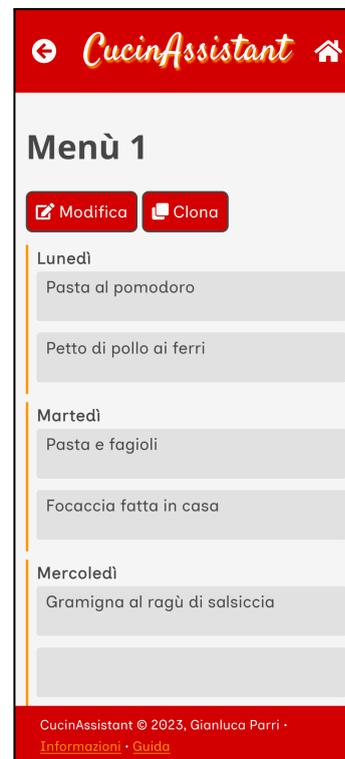


Fig 2.3: un menù

Lista della spesa

La seconda sezione di cui ci occuperemo è lista della spesa.

Per aggiungere elementi in lista, è sufficiente cliccare il tasto “Aggiungi elementi” ed inserire tutto il necessario; è possibile aggiungere o rimuovere elementi con i tasti + e - (fig 3.1), e cliccare conferma.

Una volta in lista, gli elementi possono essere modificati (fig 3.2), cliccando sul loro nome, o spuntati, cliccando sulla casella (fig 3.3).

Per rimuovere tutti gli elementi selezionati esiste il tasto apposito.

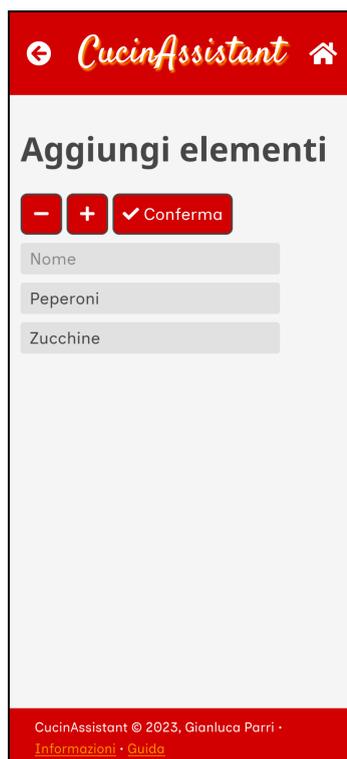


Fig 3.1: aggiunta di elementi in lista

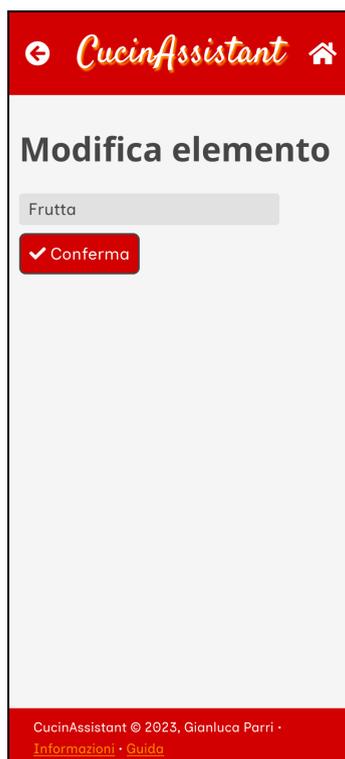


Fig 2.2: modifica di un elemento



Fig 2.3: lista con alcuni elementi selezionati

Dispensa

Iniziamo ora con la parte più corposa, la dispensa.

Per prima cosa, la dispensa è divisa in ulteriori sezioni (*fig. 4.1*), che possono essere create con il pulsante apposito (*fig. 4.2*).

Una sezione è un contenitore di articoli (*fig. 4.3*).



Fig 4.1: Lista di sezioni



Fig 4.2: Creazione di una nuova sezione



Fig 4.3: Articoli in una sezione

Come si può vedere dalla *fig. 4.3*, un articolo è un oggetto in dispensa, che può avere, opzionalmente, una data di scadenza e una quantità.

Gli articoli vengono visualizzati in ordine di scadenza crescente: quelli per cui non è stata specificata una data vengono lasciati in fondo alla lista; gli articoli già scaduti avranno una barra rossa (*fig. 4.4*).

È possibile filtrare la lista di articoli con il tasto cerca (*fig. 4.5 e 4.6*).

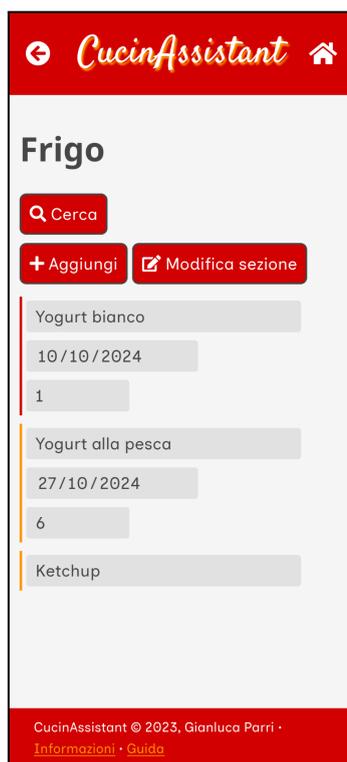


Fig 4.4: ordine degli articoli

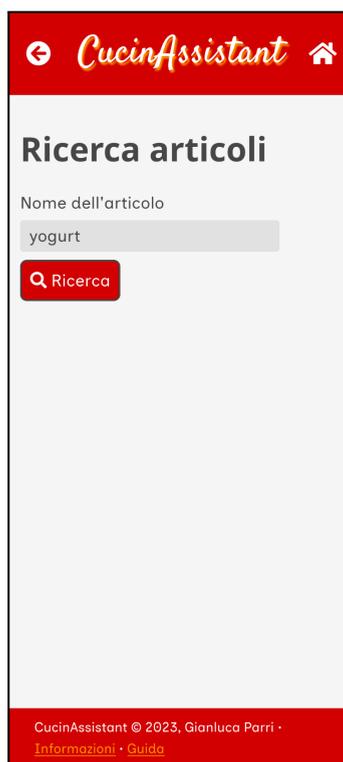


Fig 4.5: pagina di ricerca



Fig 4.6: risultato della ricerca

Per aggiungere gli articoli, dopo aver cliccato il tasto in fondo alla lista, si usano gli stessi pulsanti +, - e conferma della lista della spesa (fig 4.7).

Nota: due articoli sono uguali se hanno stesso nome e stessa scadenza: in quel caso, se viene aggiunto un articolo che esiste già, la quantità viene sommata a quella già in lista. Se una quantità, sia quella in lista che quella da aggiungere, è indefinita, il risultato sarà indefinito.

Una volta aggiunti, gli articoli possono essere modificati cliccandoli: si aprirà una pagina (fig 4.8) tramite la quale è possibile modificarli in sequenza, scorrendo tra gli articoli con i tasti < e >.



Fig 4.7: Aggiunta di articoli



Fig 4.8: Modifica di un articolo

Nota: anche qui, se non si clicca il tasto salva, ma si scorre all'articolo precedente o successivo, le modifiche non verranno salvate.

Nota: se si modifica la scadenza dell'articolo, è possibile che l'ordine venga modificato, quindi scorrendo con < e > è possibile che alcuni articoli vengano saltati.

Da questa pagina è anche possibile eliminare gli articoli, con il tasto apposito.

Per modificare una sezione, invece, il tasto è dentro la pagina di modifica della sezione.