



# CucinAssistant: Guida all'utilizzo

aggiornata alla versione 9 (*Maracuja*)

Gianluca Parri

22 aprile 2026

## Indice

<b>1</b>	<b>Novità</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Introduzione</b>	<b>2</b>
2.1	Cambio lingua . . . . .	2
2.2	Registrazione e accesso . . . . .	2
2.3	Impostazioni . . . . .	3
2.4	Navigazione . . . . .	3
<b>3</b>	<b>Menù</b>	<b>4</b>
3.1	Creazione . . . . .	4
3.2	Modifica . . . . .	4
<b>4</b>	<b>Dispensa</b>	<b>5</b>
4.1	Sezioni . . . . .	5
4.2	Articoli . . . . .	6
4.3	Modifica di articoli . . . . .	6
4.4	Calcolatrice . . . . .	7
<b>5</b>	<b>Lista della spesa</b>	<b>7</b>
5.1	Panoramica . . . . .	7
<b>6</b>	<b>Ricette</b>	<b>7</b>
6.1	Panoramica . . . . .	7
6.2	Condivisione . . . . .	8

Per segnalare errori o suggerimenti potete scrivere a [info@cucinassistant.com](mailto:info@cucinassistant.com).

# 1 Novità

Dall'ultima versione (8, *Banana*) sono state apportate le seguenti modifiche:

- Aggiunta una barra di navigazione laterale 2.4
- Migliorata l'interfaccia per la modifica dei menù 3.2
- Implementata una classificazione delle ricette per categoria 6.1
- Inserirne nuove icone per gli articoli in dispensa
- Aggiunta una calcolatrice per le quantità 4.4
- Aggiunto un messaggio di errore in caso di mancata connessione
- Correzione di errori



Figura 1: *Maracuja*. Foto da qui.

## 2 Introduzione

### 2.1 Cambio lingua

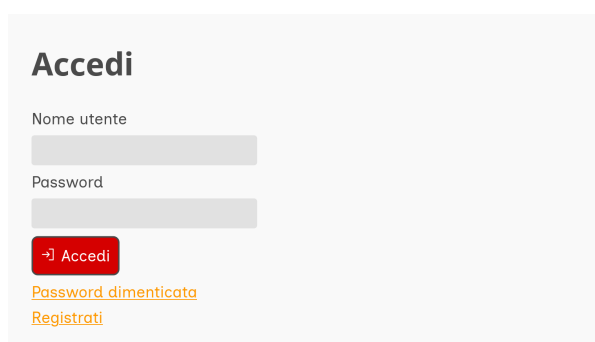
È possibile cambiare la lingua di visualizzazione in ogni momento cliccando il tasto apposito sulla barra di navigazione, in alto a destra.



### 2.2 Registrazione e accesso

Se avete già un account potete inserire le vostre credenziali nella pagina di accesso; altrimenti potete cliccare il pulsante *Registrati* per crearne uno nuovo.

Nel caso aveste dimenticato il nome utente e/o la password, cliccando il tasto *Password dimenticata*, vi verrà inviata una email contenente il nome utente e un link per cambiare la password.



Una volta entrati, avrete accesso alla *homepage*.



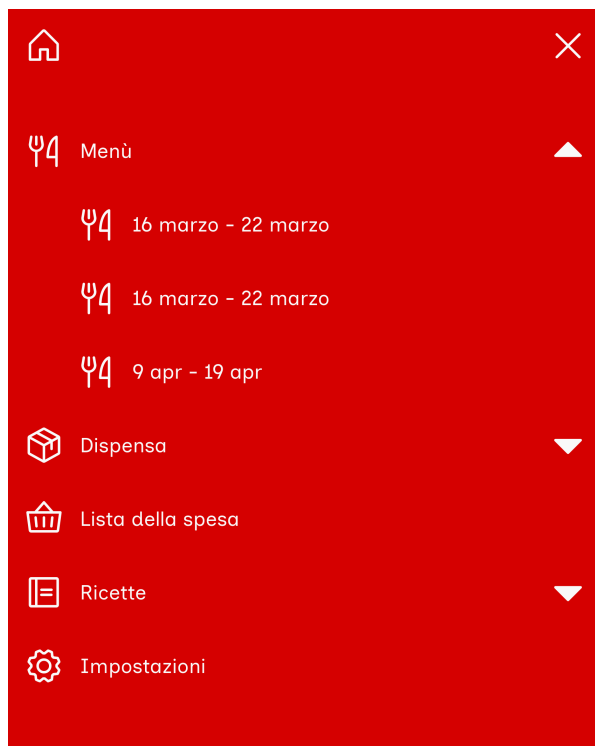
## 2.3 Impostazioni

Dalle impostazioni è possibile disconnettersi, cambiare i dati personali (nome utente, email, password), le preferenze sulle email (lingua e consenso alla newsletter) ed eliminare definitivamente l'account.



## 2.4 Navigazione

Una volta effettuato l'accesso è disponibile una barra di navigazione per rendere più agevole la navigazione.



## 3 Menù

### 3.1 Creazione

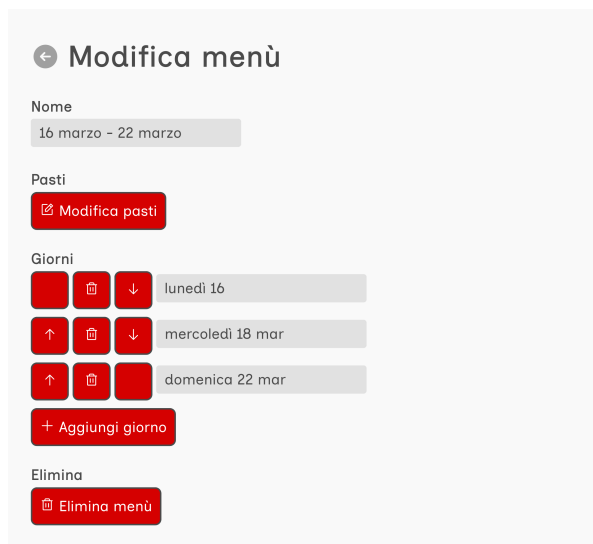
Cliccando il tasto apposito è possibile creare un nuovo menù, specificando i giorni inclusi e il numero di pasti per ogni giorno (poi modificabile in) seguito.

A light gray form titled 'Nuovo menù' with a back arrow icon on the left. Below the title is the label 'Giorni'. There are two date input fields: 'Da' with the value '20/10/2025' and a calendar icon, and 'A' with the value '22/10/2025' and a calendar icon. Below the dates is the label 'Numero di pasti giornaliero' and a numeric input field with the value '2' and a dropdown arrow. At the bottom is a red button with a white checkmark and the text 'Conferma'.

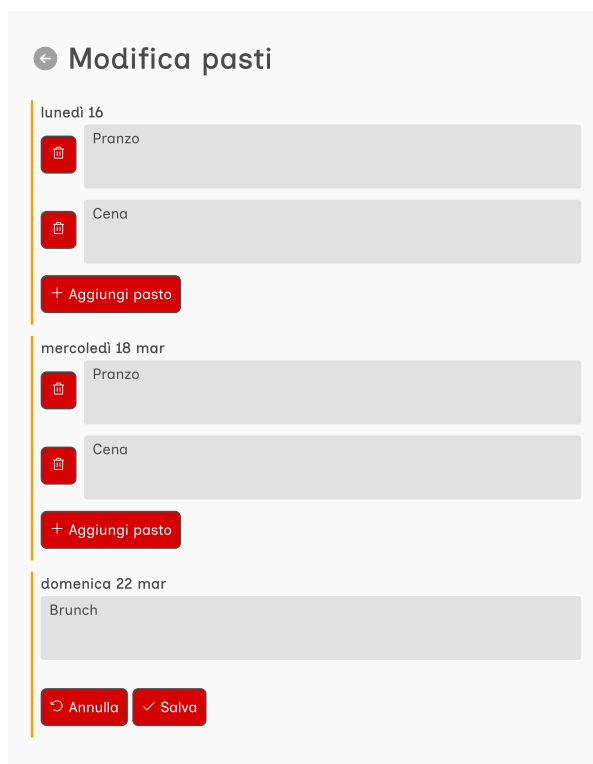
### 3.2 Modifica

Per modificare il contenuto del menù è sufficiente cliccare il tasto *Modifica*.

Dalla pagina che si aprirà sarà possibile modificare il nome del menù ed eliminarlo; inoltre, saranno presenti una serie di pulsanti che permettono di rinominare, spostare, aggiungere o eliminare ogni giorno del menù.



Per modificare uno qualsiasi dei pasti del menù - e per aggiungerne o rimuoverne - è sufficiente cliccare il tasto *Modifica pasti* e modificare giorno per giorno. L'aggiunta o la rimozione di un pasto non necessitano di salvataggio.



## 4 Dispensa

All'interno della dispensa potete inserire degli articoli con un nome, una data di scadenza (opzionale) e una quantità (intera o decimale; opzionale).

### 4.1 Sezioni

Gli articoli saranno raggruppati in sezioni, visibili all'apertura della *Dispensa*.



Potete creare nuove sezioni con il pulsante apposito; per modificarne o eliminarne una sarà necessario aprirla e cliccare sul pulsante *Modifica sezione*.

## 4.2 Articoli

Per vedere gli articoli (di una sezione, o tutti in generale) basterà cliccare il pulsante apposito. Se necessario, è possibile fare una ricerca per nome.

Gli articoli sono ordinati in base alla loro data di scadenza; quelli scaduti sono contrassegnati da una banda laterale rossa al posto di quella arancione.



È possibile aggiungere articoli sia dall'interno di una sezione che dalla pagina principale: in questo caso, per ogni articolo è necessario specificare la sezione in cui deve essere salvato.

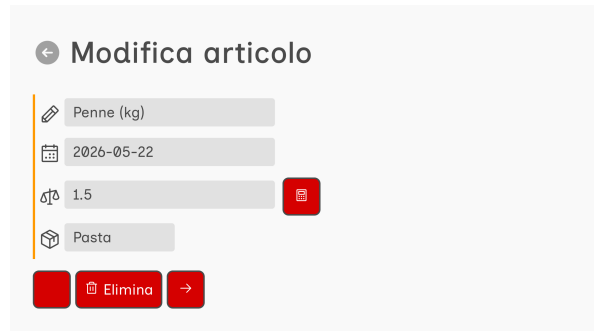
Un articolo è identificato dal nome e dalla data di scadenza, quindi se verrà inserito un articolo con stesso nome e data di scadenza di uno già in dispensa, non verranno creati duplicati, ma le quantità verranno sommate.

## 4.3 Modifica di articoli

Cliccando su un articolo, questo verrà aperto e mostrato con due frecce (per scorrere tra gli articoli) e un bottone *Elimina*.

Una volta cambiati dei dati, i pulsanti precedenti verranno sostituiti da *Salva* e *Annulla*, per confermare le modifiche effettuate. Cambiando la sezione l'articolo verrà spostato.

Cambiando la data di scadenza di un articolo è possibile che l'ordine cambi: in questo caso si tornerà alla visualizzazione a lista.



## 4.4 Calcolatrice

A fianco della quantità degli articoli è presente l'icona di una calcolatrice: nel caso in cui la quantità dell'articolo sia il risultato di un'operazione, come  $500 * 4 / 3$ , è possibile lasciare il calcolo al sistema, cliccando la calcolatrice, inserendo l'operazione e cliccando il tasto uguale; a questo punto l'operazione sarà sostituita col suo risultato.

## 5 Lista della spesa

### 5.1 Panoramica

È... una lista della spesa.



Cliccando sul quadrato a sinistra del nome di un elemento, questo verrà spuntato, ma rimarrà in lista; per eliminare tutti gli elementi spuntati basterà cliccare il tasto apposito.

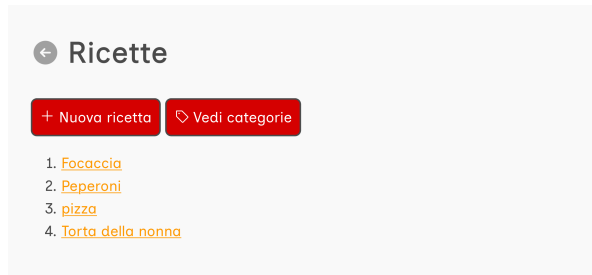
Per aggiungere nuovi elementi potete usare il pulsante *Aggiungi*; per modificarne uno basterà cliccare sul nome.

## 6 Ricette

Una ricetta è composta da un nome (l'unica componente obbligatorio), delle categorie, una valutazione (da 0,5 a 5,0 stelle), una lista di ingredienti, un procedimento e delle note aggiuntive.

### 6.1 Panoramica

Cliccando il pulsante *Ricette* si possono vedere tutte le ricette salvate, anche divise per categorie, e un bottone per crearne di nuove.



Per vederne una in dettaglio basterà cliccarla.



Per modificarla o eliminarla potete cliccare sul pulsante *Modifica*.

Per una formattazione corretta, è importante ricordarsi di andare a capo durante la scrittura delle categorie, degli ingredienti e del procedimento.

Per nascondere le stelle potete impostarne il numero a 0.

## 6.2 Condivisione

Nel caso in cui vogliate condividere una ricetta, cliccando il tasto *Condividi*, sarà possibile sia ottenerne una versione pdf, sia generare un link di condivisione (poi revocabile in seguito), tramite il quale sarà possibile accedere alla ricetta. Se condivisa tramite link, ogni modifica fatta alla ricetta sarà visibile anche a tutti coloro che hanno il link.



Gli utenti registrati possono salvare nel loro account una copia di una ricetta condivisa tramite link; in questo caso le modifiche non saranno sincronizzate, ma la copia rimarrà anche nel caso il link venga revocato.